

広大メール

ウェブメール（Web版Outlook）で送信する場合、表示名（差出人情報）を変更できますか？

差出人表記とは、例えば From : メディア 太郎 <media-taro@hiroshima-u.ac.jp> の「メディア 太郎」の部分の表示です。変更は利用登録システムでできます。初期状態は人事データの表記（主として漢字表記）になっています。

1. [メディアセンター利用登録システム（アカウントでログイン）](#)

でIMCアカウントとそのパスワードでログインをして下さい。

2. 上部（または、右上の名前の横の三本線の中）の「アカウント」をクリックし、表示さ



3. 表示されるページの「新しい設定内容」に、希望される表示名を入力してください。

4. 入力が終わったら[確認]ボタンをクリックしてください。

5. 変更内容を確認し、左下に表示される[OK]ボタンをクリックしてください。

差出人表記が反映されるまで最大 30分 程度かかる場合があります。

Office365アプリ（Teamsで表示される名前など）も変わります。

一意的なソリューション ID: #1022

製作者: jmc-assistant

最終更新: 2020-09-23 09:23 [ヘルプメニュー](#)の中から ”メール表示名の変更” をクリックして下さい。