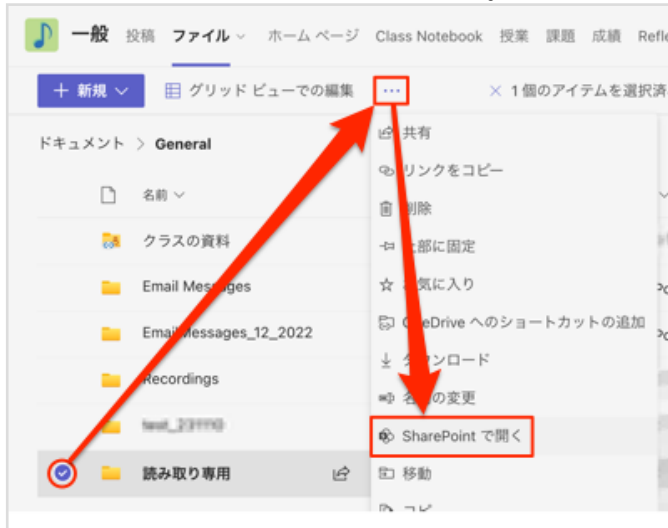


# Microsoft 365サービス (Teams・OneDrive)

## [Teams] 学生は閲覧のみ (編集・アップロード・ダウンロード不可) のフォルダを作ることができますか？

はい、SharePointで設定することで可能です。  
手順は下記のとおりです。

1. Teamsの「ファイル」タブで制限をかけたいフォルダを選択し、画面上部の「...」から「SharePointで開く」を選択する。



2. ブラウザでSharePointが開いたら、1.で選択したフォルダの1つ上のフォルダをクリックする。



3. 制限を設定したいフォルダの右の「...」から「アクセス許可の管理」をクリックする。

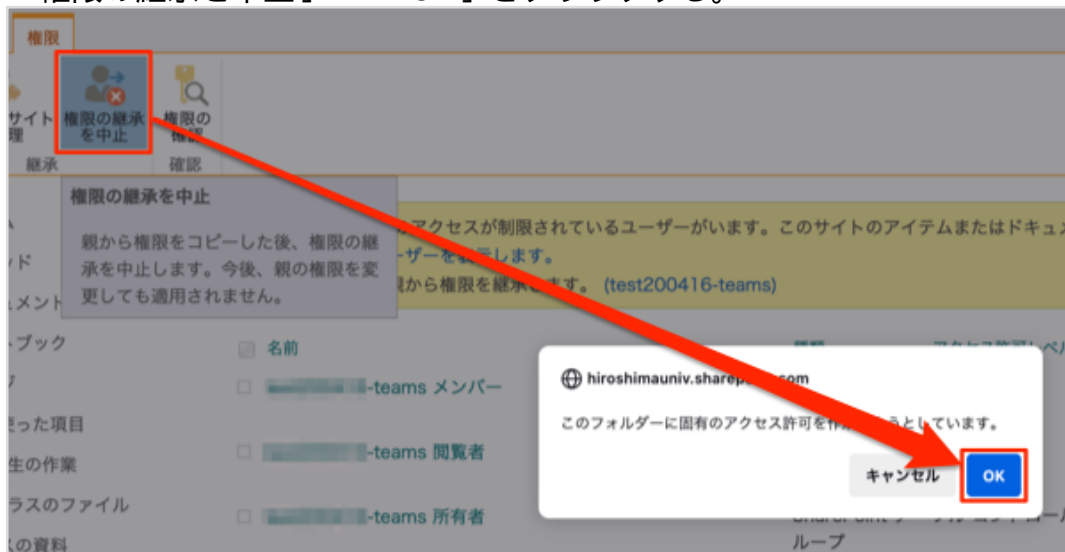


4. 「アクセス管理」の右上の「...」から「詳細設定」をクリックする。

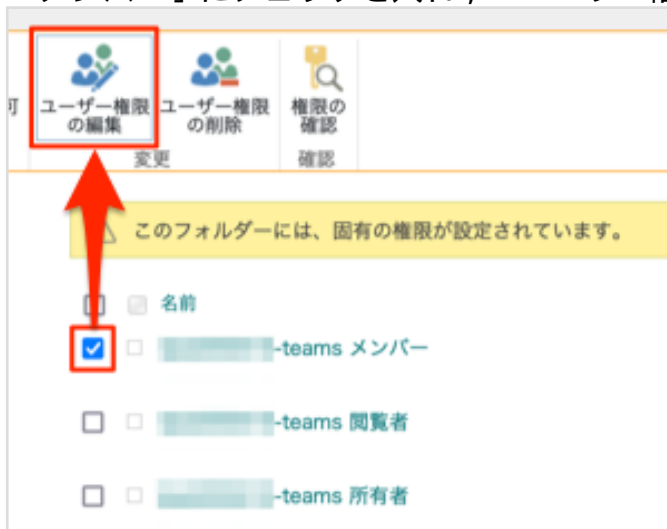
# Microsoft 365サービス (Teams・OneDrive)



5. 「権限の継承を中止」 「OK」をクリックする。



6. 「メンバー」にチェックを入れ、「ユーザー権限の編集」をクリックする。



7. 「編集」のチェックを外し、「制限付きビュー」にチェックを入れて「OK」をクリックする。

# Microsoft 365サービス (Teams・OneDrive)

限を選択してください 権限:

- ☐ フル コントロール - 完全な制御が可能です。
- ☐ デザイン - 表示、追加、更新、削除、承認、カスタマイズができます。
- ☐ 編集 - リストを追加、編集、削除できます。リスト アイテムとドキュメントを表示、追加、更新、削除できます。
- ☐ 投稿 - リスト アイテムとドキュメントを表示、追加、更新、および削除できます。
- ☐ 閲覧 - ページとリスト アイテム の表示、およびドキュメントのダウンロードができます。
- ☒ 制限付きビュー - ページ、リスト アイテム、ドキュメントを表示できます。ドキュメントはブラウザーで表示できますが、ダウンロードはできません。

**チェックを外す→**

OK キャンセル

この作業以降、このフォルダは学生（メンバー）には閲覧のみ（編集・アップロード・ダウンロード不可）の状態になります。

一意的なソリューション ID: #1208

製作者: imc-helpdesk

最終更新: 2023-12-11 01:55