## Microsoft 365サービス(Teams・OneDrive) [Teams] **学生(または教員)をチームに追加することができま** せん。対処方法はありますか?

チームにメンバーを追加しようとした時,下記の画面が表示されることがあります。

なしきがす。この、この、このクスト、なんない。 することで、組織外のユーザーをゲストとし、 たことを知らせるメールが届きます。教師な	2キュリティ シルーフをヘカし て追加することもできます。 経所有者にし、学生をメンバ	Cへにさい。メーク 目織外のユーザー ーにすることをお ののようによった。	ッアトレスを入 -には、追加さ <b>活動めします</b> 。
@hiroshima-u.ac.jp			
当するものが見つかりませんでした。			

その学生(または教員)のアカウントにロックがかかっている場合は,チームに追加すること ができません。

本人にアカウントの状態を確認(<u>利用登録システム</u> に広大IDでログインして「アカウントロック予定日」を確認)してもらってください。

アカウントは利用可能な状態なのに追加できない場合は,下記の手順をお試しください。

1. Teamsの画面上部の検索ボックスに アカウント@hiroshima-u.ac.jp を入力して, Enterキーを押す。

48		< >	@hiroshima-u.ac.jp (会入力して, Enter	キーを押す …
Q 77774874	く すべてのチーム		ファイル グループ チャット チームとチャネル	成績 Reflect +2 十
Ð	(E) 5+7/-		② @hiroshima-u.ac.jp すべてのメッ	
7#7F			Q Enter キー キーを押してすべての結果を表示します	
<i>₹-</i> 4	-teams		The second second	<b>é ♥ ⇔</b> €

2. 表示された画面で「ユーザ」 表示されたユーザをクリックする。

## Microsoft 365サービス (Teams・OneDrive)

< > @hiroshima-u.ac.jp	×
すべて メッセージ ユーザー ファイル グループ チャット	チームとチャネル
C <sub>S</sub> 4 @hiroshima-u.ac.jp	

この手順で,「チャット」の「最近のチャット」に該当ユーザが表示され,チームのメンバー にも追加できるようになります。

チャットの画面から削除したい場合は , 表示されているユーザの右側の「…」 「破棄」をクリックしてください。



この手順でも見つからない場合は,チームコードを該当ユーザに知らせてチームに参加しても らってください。

チームコードの生成方法は,下記のとおりです。

1. チーム名の右側の「...」 「チームを管理」をクリックする。



2. 「設定」 「チームコード」 「生成」をクリックする。

## Microsoft 365サービス (Teams・OneDrive)



## 3. 生成されたコードを,該当ユーザに通知する。

・teams メンバー チャネル	設定 分析 アブリ タグ
▶ メンバー アクセス許可	チャネルの作成やアプリの追加などができます
▶ ゲストのアクセス許可	チャネルの作成を有効にします
, @メンション	@チームと @チャネルのメンションを使用できるユーザーを選択しま す
<b>→</b> ーム コード	このコードを共有して、チームに直接参加できます。参加のリクエ ストは受け取りません
	▶ 2 全画 ○ リセット 前 削除 □ 그!
	注: ゲストはチーム コードを使用して参加することはできません

一意的なソリューション ID: #1209 製作者: imc-helpdesk 最終更新: 2024-01-12 11:22